

Приложение 1  
к приказу Российской академии  
живописи, ваяния и зодчества  
Ильи Глазунова  
от 1 июня 2017 г. № 130

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»**

2017 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Академия).

2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Академию (филиал).

3. Настоящее Положение предназначено для обучающихся и работников Академии (филиала), участвующих в организации и осуществлении учебного процесса.

4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

5. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам перевода обучающихся, настоящее Положение до внесения в него соответствующих изменений действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6. Под переводом в настоящем Положении понимается изменение по инициативе обучающегося образовательной программы и (или) основы обучения<sup>1</sup>, и (или) формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другую.

7. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

---

<sup>1</sup> За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

8. Прием документов и заявлений от обучающихся о переводе на очную форму обучения проводится, как правило, в период зимних и летних сессий.

9. Перевод в Академию (филиал) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся из других организаций (далее - вакантные места для перевода).

10. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией (филиалом) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

13. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным

государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

14. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

15. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

16. При переводе студента из Академии (филиала) в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в Академию (филиал) за ним сохраняются все права обучающегося, получающего образование данного уровня впервые.

## **II. Порядок перевода**

17. Перевод обучающихся осуществляется по результатам аттестации. Решение о переводе обучающегося принимает Аттестационная комиссия факультета (далее – Комиссия).

18. Перевод студента для продолжения образования в Академии (филиале), в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

обучающийся подает в деканат соответствующего факультета (филиала) заявление о переводе (Приложение №1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в [абзаце втором пункта 13](#) настоящего Положения;

Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

19. Аттестационная комиссия факультета самостоятельно принимает решение о возможности перевода. Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе о переводе Академией (филиалом) делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Сведения о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), выполненных научных исследованиях вносятся Академией (филиалом) в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы обучающегося с

проставлением оценок (зачетов).

20. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности), Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

21. На основании заявления о переводе Академия (филиал) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

22. При принятии Академией (филиалом) решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

23. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

24. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

25. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и

оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

26. Академия (филиал) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия (филиал) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

27. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 19, 23-25 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

28. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

29. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

(Образец)

Ректору Академии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес, контактные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З а я в л е н и е

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» в порядке перевода из

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации) для обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование филиала, факультета)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на  платной,  бюджетной основе обучения.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Образец)*

Угловой бланк

*(с указанием регистрационного номера и даты выдачи)*

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_

выданной \_\_\_\_\_  
*(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которое успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения.

Ректор (проректор по учебной работе) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Директор филиала *(подпись)* ФИО

*(Примерная форма)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

---

*(институт, факультет, филиал)*

УТВЕРЖДЕН  
на заседании ученого совета  
Академии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_  
Проректор по учебной работе  
*(директор филиала)*

---

*(подпись)*

---

*ФИО*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ликвидации разницы в учебных планах**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность)

---

| № п/п | Наименование дисциплины | Объем, час. | Форма аттестации | Кафедра | Срок ликвидации задолженности |
|-------|-------------------------|-------------|------------------|---------|-------------------------------|
| 1     |                         |             |                  |         |                               |
| 2     |                         |             |                  |         |                               |
| 3     |                         |             |                  |         |                               |

Студент (ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *ФИО*

Ректору Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_ курса,  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

### З а я в л е н и е

Прошу отчислить меня из Академии в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

а также выдать справку об обучении или о периоде о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Академию, при его наличии в Академии)

Прилагаемые документы: справка от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ о зачислении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сокращённое наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

подпись студента

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.